

Директор школы:

«УТВЕРЖДАЮ»

/С.Н. Хамидуллина/

**Организация и контроль качества питания обучающихся в школьной столовой  
МБОУ - Большемешинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского  
муниципального района РТ на 2021-2022 учебный год**

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок проведения | Ответственные                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1 | Создание бракеражной комиссии по контролю продукции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь        | Директор школы                |
| 2 | Совещание при директора школы организации питания обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь        | Директор школы                |
| 3 | Подведение итогов питания на совещании при ЗДВР.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Октябрь         | ЗДВР                          |
| 4 | Издание приказа по школе «Об организации горячего питания обучающихся на год»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Август          | Директор школы                |
| 5 | Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Август          | Повар                         |
| 6 | Подготовить школьную документацию.<br>График генеральных уборок пищеблока.<br>Журнал ежедневного мониторинга охвата обучающихся горячим питанием.                                                                                                                                                                                                                                                 | Август          | Повар                         |
| 7 | Оформить уголок по организации питания, разместить в нем:<br>Приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся на год».<br>Список обслуживающего персонала пищеблока.<br>Режим работы пищеблока.<br>График посещения столовой школьниками разных классов.<br>Меню для обучающихся.<br>График дежурства по столовой для педагогов к обучающимся.<br>Книгу отзывов и предложений. | Сентябрь        | Повар                         |
| 8 | Разместить на сайте:<br>Нормативно-правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ муниципального образования, регулирующие питание школьников.<br>Режим работы столовой на учебный год.                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь        | Ответственный за работу сайта |
| 9 | Рассмотрение вопроса о питании обучающихся в школьной столовой на родительском собрании.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года  | ЗДВР                          |

|    |                                                                                                                                                                                     |                |                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| 10 | Проводить классные часы по воспитанию культуры питания. Пропаганда здорового питания.                                                                                               | В течение года | Классные руководители                  |
| 11 | Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарным правилам и нормам. | Август         | Директор школы                         |
| 12 | Продолжить оснащение школьной столовой техническим, холодильным оборудованием, инвентарем для пищеблока с учетом энергосберегающего режима.                                         | Август         | Директор школы                         |
| 13 | Проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Контроль соблюдения в пищеблоке норм и санитарно гигиенического режима.                                                       | Август         | Директор школы, завхоз, члены комиссии |
| 14 | Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников.                                                                                                                         | Ежедневно      | ЗДВР                                   |
| 15 | Проверка состояния оборудования школьной столовой.                                                                                                                                  | 1 раз в неделю | Завхоз                                 |
| 16 | Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер.                                                                                                                   | 1 раз в неделю | Завхоз                                 |
| 17 | Проверка наличия медицинских книжек сотрудников.                                                                                                                                    | Август         | Директор школы                         |